



รุ่งดาว จารุภูมิ
วิทยาการ

การศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2560
- ปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2542
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2525

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2567	<u>ตำแหน่ง</u>	วิทยาการ
	<u>บริษัท/หน่วยงาน</u>	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ อำนวยการสอนหลักสูตรต่างๆ
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	<u>ตำแหน่ง</u>	วิทยาการ
	<u>บริษัท/หน่วยงาน</u>	บริษัท เดอะ อัดตา จำกัด
	<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u>	- การวิเคราะห์ความจำเป็นต้องการพัฒนาขององค์กร - ออกแบบหลักสูตร - อำนวยการอบรมที่สอดคล้องกับผลที่องค์กรคาดหวัง หลากหลายธุรกิจ - ติดตามผลเพื่อรายงานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
พ.ศ. 2556 - 2563	<u>ตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
	<u>บริษัท/หน่วยงาน</u>	กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
	<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u>	- งานประกันคุณภาพ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานศิษย์สัมพันธ์ - งานพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. 2552-2555	<u>ตำแหน่ง</u> <u>บริษัท/หน่วยงาน</u> <u>หน้าที่ที่รับผิดชอบ</u>	ผู้จัดการบ้านมหิตล กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิตล -งานบริหารจัดการอาคารบ้านมหิตล -การดูแลคุณภาพชีวิตของนักศึกษา -การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
พ.ศ. 2550 -2551	<u>ตำแหน่ง</u> <u>บริษัท/หน่วยงาน</u> <u>หน้าที่ที่รับผิดชอบ</u>	รักษาการหัวหน้างานบริหารฯ งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล กำกับดูแลหน่วยการเจ้าหน้าที่ สารบรรณ กายภาพและ สิ่งแวดล้อม หน่วยต้อนรับและบริการข้อมูล
พ.ศ. 2549-2550	<u>ตำแหน่ง</u> <u>บริษัท/หน่วยงาน</u> <u>หน้าที่ที่รับผิดชอบ</u>	เจ้าหน้าที่พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล งานนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ และบุคลากรตามมาตรฐานคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิตลและตาม เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
พ.ศ. 2547 -2549	<u>ตำแหน่ง</u> <u>บริษัท/หน่วยงาน</u> <u>หน้าที่ที่รับผิดชอบ</u>	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล The American School of Bangkok - การพัฒนาบุคลากร ก่อน ระหว่างและหลังการเป็นพนักงาน - การบริหารจัดการ/การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การเป็นผู้แทนองค์กรประชุม ISAT
พ.ศ.2533-2547	<u>ตำแหน่ง</u> <u>บริษัท/หน่วยงาน</u> <u>หน้าที่ที่รับผิดชอบ</u>	วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการอบรม Certified Instructor ของสถาบัน Dale Carnegie & Associates, Inc. ค.ศ. 2003 Dale Carnegie Training, Saint John's Management Center. - อำนวยความสะดวกหลักสูตรแก่องค์กรหลากหลายธุรกิจทั้งใน กรุงเทพฯและปริมณฑล เช่น

: หลักสูตร Leadership Training for Managers:
GKN Driveshafts, TRW steering, Ucom, CRC Ahold,
Lotus, Saint-Gobain Sekurit, General Seating
(Thailand), Johnson Controls& Summit, Tops.

: หลักสูตร High Impact Presentation Workshops: Tops
Supermarket, Lotus, FedEx, Siemens, Alliance Refining
Company, Securities and Exchange Commission, etc.

: หลักสูตร High Performance Teams Workshops:
Telecom Asia, TRW Steering, Patong Beach Hotel,
UNDP, UNAIDS, Canadian Embassy, Ecco, Ecolab.

: หลักสูตร World Class Customer Service: Haagen Dazs,
Aventis, Solutia, Patong Beach Hotel, Merck.

: หลักสูตร Dale Carnegie Course Program: Tops, Lotus,
Foodland, FedEx, Siemens, Ericsson, Johnson
Controls & Summit.

พ.ศ. 1997-2016

ตำแหน่ง

วิทยากร

บริษัท/หน่วยงาน

YES (Young Exchange Service) Soi Nawamin

หน้าที่รับผิดชอบ

- อำนวยการสอนรวมถึงออกแบบหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อม
นักศึกษา ก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

ความเชี่ยวชาญ อำนวยการหลักสูตรต่างๆ

ด้านการพัฒนาองค์กร

- การประเมินประสิทธิภาพองค์กรและการเขียนรายงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ,
- การวางแผนกลยุทธ์, การบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- Leading High-Performance Team
- Become a Great Leader with Effective Coaching and Feedback
- High Impact Presentation
- Stress Management
- Effective Negotiation
- Effective Sales Presentation

- การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเสริมสร้างสมรรถนะหลักของบุคลากร
- การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร
- การจัดการข้อร้องเรียน
- การจัดการกับข้อขัดแย้ง
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- การนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ,
- การบริการเหนือความคาดหวัง ฯ